

หลักสูตร ภาวะผู้นำและการพัฒนา Mindset เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Leadership & Growth Mindset)



หลักการและเหตุผล :-

เป็นหลักสูตรสำหรับพนักงานที่อยู่ในระดับ หัวหน้างาน และ ผู้บริหารระดับต้น โดยการพัฒนาต่าง ๆ ย่อมเป็นตัวอย่างสำหรับ ทีมงาน และ พนักงานท่านอื่นๆ ดังนั้น การพัฒนาต้องออกมาจากตนเอง Mindset ต้องมีการจัดระเบียบทางความคิดเพื่อ การทำงาน หรือ การถ่ายทอดออกมาจะได้เป็นระบบ แบบแผน ที่ทีมงาน และ พนักงานทุกท่านสามารถสัมผัสได้ และ เข้าใจถึงความต้องการ และได้เรียนรู้ถึงวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ต้องการได้อย่างดี

วัตถุประสงค์ Objectives / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Results :-

1. เพื่อให้ผู้รับอบรม ในระดับผู้นำ ได้ทบทวน สังเกต ตนเองเพื่อการแก้ไข และ พัฒนา ให้สามารถเป็นผู้นำ ทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้รับการอบรม ในระดับผู้นำพิจารณาการใช้สาร รวมถึงขั้นตอน และกระบวนการทำงานของสารได้อย่างดี
3. เพื่อให้ผู้รับการอบรม ในระดับผู้นำได้สังเกต และ ทบทวน ผลสำเร็จของสารที่ส่งออกไป (ด้วยการใช้สังเกต ที่หลากหลาย)
4. เพื่อเพิ่มทักษะ ของระดับผู้นำเป็นผู้ใช้สารที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ของสารทุกชนิด ภายในองค์กร

รูปแบบการสัมมนา Seminar Model :-

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Lectures) 40%
- เน้นการฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ (Workshop and Presentation) 60%

โดยวิทยากรจะเน้น การระดมสมองและสรุปจากปัญหาจริง พร้อมแนวทางของกลุ่มผู้เข้าอบรม และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนานและได้สาระทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจได้อย่างชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย Target Participants : หัวหน้างาน / ผู้จัดการ / ผู้บริหารระดับต้น

การวัดและการประเมินผล Evaluation by : แบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม

กำหนดการ / หัวข้อการอบรม Course Outline : 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

เวลา	หัวข้อการอบรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
09.00 -12.00 น.	1. บุคลิกภาพ ของผู้นำ จากภายในสู่การแสดงออก <ul style="list-style-type: none">● การแสดงออกทางน้ำเสียง และ สายตา● การแสดงออกทางกายภาพ● การแสดงออกทางกายภาพที่มีผลต่อการตอบรับสาร● การแสดงออกที่สามารถบอกได้ว่าสารนั้นสำเร็จหรือไม่
-พักเบรก-	
10.30 - 10.45 น.	2. ความสำคัญของการส่งสาร 3. การส่งสารเพื่อ สอดคล้องนโยบายและเป้าหมาย Success <ul style="list-style-type: none">● การส่งสารให้ทราบในเป้าหมาย (ทาง OJT และการตรวจสอบรายงาน)● เป้าหมายรอง เพื่อการพัฒนา และ แก้ปัญหาในจุดที่บกพร่อง
	4. คุณภาพของสาร และ คุณภาพของช่องทางการส่งสาร <ul style="list-style-type: none">4.1 การจัดทำเนื้อหา สำหรับการรายงานผลผู้บริหาร4.2 ความชัดเจนในเอกสาร ทราบถึงผลดี และ เสีย4.3 การนำเสนอแนวทางปรับปรุง ข้อเสีย ของงาน4.4 การสำรวจผลการตอบกลับ ของสารจากผู้บริหาร
	5. การสื่อสารที่ใช้ (ประจำ) ต้องมีการปรับปรุง ผู้ผู้ใต้บังคับบัญชา <ul style="list-style-type: none">- หัวข้อที่น่าสนใจ (ต้องทำหายการทำงาน- การพัฒนาการจัดทำรายงาน และ ช่องทางใหม่ ๆ ในการรายงานการทำงาน- การสร้างช่องทางการรายงานใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

	Workshop – ฝึกกระตมความคิดเรียนรู้ปัญหาของการสื่อสาร พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการพัฒนา และแก้ไขปัญหา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น. -พักเบรก- 14.30 – 14.45 น.	6. ศิลปะการเป็นผู้ฟัง การสร้างสัมพันธ์ด้วยการสื่อสารตลอดไป 7. การสร้างเสน่ห์ของตนเอง ในการสื่อสาร เสน่ห์ที่มี รักษาไว้ใช้ในงานเพื่อการพัฒนา เสน่ห์ที่ต้องหา เอามาพัฒนาให้ดีขึ้น 9. เทคนิคการสื่อสารที่ได้ประสิทธิภาพ การใช้เทคนิคทางกายเพื่อการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับการต้องการข้อมูลตอบกลับ การสื่อสารแบบการบอกเล่า แต่ได้ประโยชน์อย่างไร 10. ทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้ได้บังคับบัญชา Workshop - การสื่อสารที่ดีสำหรับหัวหน้างานควรเป็นอย่างไร
16.00 น.	จบการอบรม

ขอขอบคุณที่ท่านได้ให้โอกาส บริษัท เอ.พรีเมียม เพอร์เฟคท์ จำกัด ได้นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน

- สอบถามเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงานได้ที่ :-
อาจารย์ อลงกรณ์ ไกรวิชิต โทร 097 289 7593



A PREMIUM PERFECT CO., LTD.

โปรแกรม ช่วงเดือน มกราคม - เมษายน ทุกหลักสูตร 13,500 บาท

1. การสื่อสารอย่างชาญฉลาดเพื่อความสำเร็จขององค์กร
2. ภาวะผู้นำกับการพัฒนา Mindset เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
3. การสอนงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสื่อสารที่ดี ทำให้งานสำเร็จ สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ
5. Lean เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผล (หัวข้อที่ถูกไฮไลท์)
6. จิตวิทยาในการบริหาร และการจูงใจทีมงาน
7. ภาวะผู้นำ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
8. การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การพัฒนาทัศนคติของตนเองกับการสร้างทีม ที่มีประสิทธิภาพทางความคิด
10. ผู้บริหารระดับกลาง แบบมืออาชีพ ควรเป็นอย่างไร
11. การบริหารจัดการทีม ให้เกิดประสิทธิภาพด้วย (Service Mind)
12. การบริหารจัดการทีม ให้เกิดประสิทธิภาพทำได้อย่างไร

1 คลาสไม่เกิน 40 คน

www.apremiumperfect.com



A PREMIUM PERFECT CO., LTD.

ใบตอบรับ

ชื่อผู้จอง เลขผู้เสียภาษี

ชื่อบริษัท

ที่อยู่ตามนิติบุคคล

ชื่อหลักสูตรที่จอง 1.

2.

3.



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 320-526412-2

วางมัดจำ 50% เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ชื่อบัญชี บริษัท เอ.พี.พี.เพอร์เฟกต์ จำกัด

*หมายเหตุ หากสนใจให้เขียนรายละเอียดและส่งกลับไปที่ อีเมล : apremium.marketing@gmail.com

หรือ

98/19 บ้านชนัญญา หมู่ที่ 8 ซ.วัดบ่อวิน-ยางเอน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

ติดต่อ 097-289-7593 อาจารย์เอ , 099-289-7593

ยินดีให้คำปรึกษาและออกแบบหลักสูตรให้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร โดยวิทยากรมืออาชีพ
